## Дорожная карта МКДОУ «Урухсотинский д/с» по переходу с на новую Федеральную образовательную программу дошкольного образования (приказ№. 13.02.2023г.)

**Цель:** Создание в системы организационно-управленческого и методического обеспечения по изучению, организации и введению новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования (приказ №3 «А») в МКДОУ «Урухсотинский д/с»

**Задачи:** Создать и утвердить «дорожную карту по организационно-управленческому и методическому обеспечению по изучению, организации и введению новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки реализации | Ответственные | Формы отчетных документов |
| Организационно-управленческие условия внедрения ФОП ДО | | | | |
| 1. | Разработать план мероприятий по анализу, организации и введению Федеральной образовательной программы дошкольного образования в «Урухсотинский д/с», внести его в «дорожную карту» | февраль | заведующий | План мероприятий |
| 2. | Создать рабочую группы для изучения и анализа содержания ФОП ДО | март | заведующий | Приказ по ДОО |
| 3. | Создать памятку(консультацию) для родителей детского сада и проинформировать о введении Федеральной образовательной программы дошкольного образования с 1 сентября 2023года |  | Заведующий  воспитатель | Памятка, консультация |
| 4. | Разместить информацию на сайте <https://gochob.dagestanschool.ru/contacts> раздел **ДОУ** информацию о переходе на Федеральную образовательную программу дошкольного образования с 1 сентября 2023 года | август | Ответственный за сайт (Насрулаев М.Г.) |  |
| 5. | Утвердить приказом руководителя и расположить ООП ДО, созданную в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО на сайте <https://gochob.dagestanschool.ru/contacts> раздел ДОУ | август | заведующий | Приказ о ООП ДО |
| 6. | Разработать и утвердить приказом руководителя положение о Рабочей программе воспитателя ДОО с учетом новой ООП ДО, построенной на ФОП ДО и ФГОС ДО | 13.02.2023г. | заведующий | Положение о РПВ |
| Анализ кадрового обеспечения по введению ФОП ДО | | | | |
| 1. | Провести анализ кадрового обеспечения по введению ФОП ДО | март | заведующий | Аналитическая справка |
| 2. | Разработать план-график ( семинаров и других форм самообразования) по обеспечению повышения профессиональных компетенций (организация образовательного процесса, обновления содержания образования) воспитателей и «Урухсотинский д/с» в рамках введения ФОП ДО | апрель | заведующий | План график внутрифирменных обучений и самообразования |
| 3. | Организовать и провести методические семинары, круглые столы и другие формы методической поддержки воспитателей по овладению содержанием ФОП ДО и порядком внедрения в практику педагогической работы «Урухсотинский д/с» | август | заведующий | методическая поддержка педагогов |
| Создание материально-технических и методических условия введения ФОП ДО | | | | |
| 1. | Разработать положение о ППРС в группах «Урухсотинский д/с» и провести смотр конкурс по наполнению ППРС групп. |  | Заведующий  воспитатель | Положение о ППРС |