

Протокол № 24
от 06.03.2025 г. по МКОУ «Гочобская СОШ»

«О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников»

Председатель: Ахматиллов А.А.- директор МКОУ «Гочобская СОШ»

Секретарь: Джабраилов И.Д.- зам. директора по ВР

Всего педработников 18 человек

Присутствовало -18 человек, **отсутствовали** 0 чел.

Повестка дня:

Об изменениях в системе образования РФ. О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников

По вопросу педагогического совета слушали директора МКОУ «Гочобская СОШ» Ахматиллов А.А. довел до сведения присутствующих Принятые поправки в закон «Об образовании в Российской Федерации», которые устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Министерством просвещения России, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Приказом Министерства просвещения от 21 июля 2022 года №582 перечень необходимой для заполнения учителем документации ограничен пятью пунктами: 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; журнал учета успеваемости; журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность); план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя); характеристика на обучающегося (по запросу).

Для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с осуществлением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на административных работников. Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов.

Введение дополнительного перечня документации для заполнения учителем возможно на уровне региона только по согласованию с Министерством просвещения России.

Постановили:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ МКОУ «Гочобская СОШ».
3. Перечень документации закрепить в должностных инструкциях «Учителя» и «Классного руководителя».
4. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.
5. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

Итоги голосования: За
- 18 человек.
Воздержавшихся - нет.
Против - нет.

Председатель
Секретарь



Ахматов А.А.
Джабраилов И.Д